

# Upgrade programu SKA na verzi 2021

Doporučený postup prací:

1) Ve staré verzi proveďte kopii dat všech firem, které zpracováváte (adresáře + společné číselníky), a to včetně archivních roků. Kopii je vhodné provádět na pevný disk do vyhrazeného adresáře nebo použít jiné medium (např. USB Flash disk apod.). **Pokud nemáte na disku dostatek místa, je vhodnější si pořídit nový disk, než riskovat případnou havárii pro nedostatek místa kdykoliv později. Na zálohování nebo přenášení dat mezi počítači doporučujeme USB Flash disk.**

Před převodem financí doporučujeme **vyprázdnit schránku fakturace** (tj. faktury ze schránky převést do knihy pohledávek ještě ve verzi 2020) zejména, pokud se fakturuje na odděleném pracovišti. Rovněž, pokud importujete pohledávky z jiného systému do SKA, je potřeba toto udělat ještě před upgrade

2) Instalujte novou verzi do nového adresáře odděleně od předchozích verzí (popis viz. samostatný list)

3) Pro všechny účtované firmy proveďte upgrade dat z verze SKA 2020 – viz nabídka /Ostatní /Převody dat /Upgrade dat ze SKA verze 2020 (stručný popis převodního programu naleznete v kontextové nápovědě)

Na základě zkušeností z hot-line minulých let si dovoluujeme zdůraznit, že data ze staré verze do nové „dostanete“ pouze převodem dat (viz bod 2 a 3). **V žádném případě neobnovujte do nové verze data z kopie, která byla vytvořena ve verzi staré. Data navzájem nejsou kompatibilní a nová verze je z kopie sice rozbalí, ale neumí je přečíst!!! Ve staré verzi již neúčtujte, tato bude sloužit pouze jako záloha**

Po převodu dat bude u staré verze (SKA2020) vyžadováno heslo *ska2020* pro přístup do programu.

Pokud provozujete EET v rámci programu SKA, doporučujeme ověřit po převodu test funkčnosti: **Finance /e-tržby (EET) /Test, prostředí/Test EET, ověřovací mód. Rovněž doporučujeme, abyste si pohlídali platnost certifikátů pro EET. V případě potřeby získat nový se řiďte pokyny na portálu EET.**

S pozdravem

za autorský tým SKA software

Miroslav Matějovic